



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาชัยสน พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เพื่อควบคุมการให้บริการ การอำนวยความสะดวก การดูแลรักษา การใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๓ (๑๙) และมาตรา ๒๘ (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน หรือผู้ที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มอบหมาย

“อาคาร” หมายถึง อาคารอเนกประสงค์หลังที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน และให้หมายความรวมถึงอาคารอเนกประสงค์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน และให้หมายความรวมถึงห้องประชุมอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

“สนามกีฬา” หมายถึง สนามฟุตบอลหน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

“พื้นที่” หมายถึง พื้นที่บริเวณลานจอดรถบ่อน้ำร้อน

“ผู้ขอใช้” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม มูลนิธิ ส่วนราชการ หน่วยงานหรือองค์กรเอกชน

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาการใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนอนุญาตให้ใช้

ข้อ ๔ การขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาชัยสน จะขอใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใช้สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนเป็นผู้จัด

(๒) ใช้สำหรับการจัดงานพิธีมงคล จัดงานการกุศล จัดงานชุมนุม เลี้ยงสังสรรค์หรืองาน
ฉลองของบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม มูลนิธิ สมาคมหรือสถาบันเอกชนต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับ
การเมือง

(๓) ใช้สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬา และงานมหรสพ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน อาจพิจารณาให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา
หรือพื้นที่ นอกเหนือตามที่ระบุตามข้อ ๔ ได้ตามสมควร เว้นแต่ ห้องประชุมให้ใช้สำหรับการประชุม อบรม
หรือสัมมนา เท่านั้น

ข้อ ๕ ให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ควบคุมดูแลการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้จะต้องแจ้งความประสงค์โดยเขียนคำร้อง (เอกสารผนวก ข) เพื่อขอใช้ห้อง
ประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนล่วงหน้าต่อหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่ ในกรณีเร่งด่วนหรือมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถแจ้ง
ล่วงหน้าได้ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอใช้มีหน้าที่แจ้งให้
หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบโดยเร็ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลำดับที่การขอใช้ไว้เป็นหลักฐานและ
ชี้แจงระเบียบการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ให้ผู้ขอใช้ทราบ

กรณีที่มีผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ ในคราวเดียวกันหลายรายจะ
พิจารณาตามลำดับการยื่นคำร้องซึ่งได้ลงรับไว้ตามวาระแรก

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด (เอกสารผนวก ก) ทันทีที่ได้รับ
อนุญาตหรือหลังจากเสร็จสิ้นการใช้

ข้อ ๘ เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่
กำหนดต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำส่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นรายได้ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดทำทะเบียนการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่
ตามระเบียบนี้ไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๙ เมื่อมีการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ กรณีใดกรณีหนึ่ง
แล้ว หากมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ทางราชการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณายกเลิก
การขอใช้ในกรณีนั้นๆ ได้ โดยผู้ขอใช้จะเรียกค่าเสียหายหรือเรียกทรัพย์สินอื่นใดจากองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาชัยสน มิได้

กรณีมีการยกเลิกการขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ตามวาระแรก ให้
องค์การบริหารส่วนตำบลคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้ขอใช้ดังกล่าวเต็มจำนวน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ที่ขอใช้ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่า อันเนื่องจากการใช้หรือเป็นเหตุซึ่งผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบหรือมีส่วนต้องรับผิดชอบ ผู้ขอใช้ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม หรือจัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือรับผิดชอบต่อค่าเสียหายเพื่อการนั้นๆ แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๒) เมื่อใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ เสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้แล้ว ให้ผู้ขอใช้จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ที่ขอใช้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ในสภาพเดิมก่อนการใช้ โดยเร็ว

(๓) หากผู้ขอใช้ละเลยไม่ซ่อมแซม ไม่ชดใช้ค่าเสียหาย หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน (๑) ไม่รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ หรือไม่ดำเนินการตาม (๒) อันเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนได้รับความเสียหาย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขอใช้ได้ โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆ และอาจจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา หรือพื้นที่ในคราวต่อไป

ข้อ ๑๑ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการหรือประโยชน์สาธารณะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อาจพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม (เอกสารผนวก ก) ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน อาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนิพันธ์ เมืองสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

เอกสารผนวก ก
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา
และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่	รายการที่ขอใช้	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑	ห้องประชุมสภา อบต.	ครั้งละ ๕๐๐ บาท	
๒	ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) ณ ที่ทำการ อบต.	ครั้งละ ๓๐๐ บาท	
๓	อาคารอเนกประสงค์หลังที่ทำการ อบต.	ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท	
๔	สนามกีฬา - จัดมหรสพ - อื่นๆ	วันละ ๒,๐๐๐ บาท ครั้งละ ๕๐๐ บาท	
๕	พื้นที่ลานจอดรถบ่อน้ำร้อน - จัดมหรสพ - อื่นๆ	วันละ ๓,๐๐๐ บาท ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท	

คำร้องขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ในนาม (ระบุชื่อหน่วยงาน).....
เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ () ห้องประชุมสภา อบต. () ห้องประชุมเล็ก
() อาคารอเนกประสงค์ () สนามกีฬา
() พื้นที่ลานจอดรถป้อน้ำร้อน

เพื่อใช้สำหรับ.....

ในวันที่..... เวลา..... น ถึงวันที่..... เวลา..... น
รวมเวลา.....วัน และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ๔.
๒. ๕.
๓. ๖.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ว่าด้วยการขอใช้
ห้องประชุม อาคาร สนามกีฬา และพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้
(.....)

<p>(เจ้าหน้าที่กรอก)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... () ผู้รับคำร้อง</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... ()</p>
<p>ความเห็นรองปลัด อบต.</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... ()</p>	<p>คำสั่งนายก อบต.เขาชัยสน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... ()</p>