



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน
ที่ พท ๗๑๒๐๑/ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ผู้ประเมินได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระบบเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนทราบ โดยสรุปรายละเอียดผลการประเมินตามประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. คะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน

ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คะแนนที่ได้ ๗๕.๙๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ต้องปรับปรุง ได้คะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๙.๓๕ คะแนน (ปีที่ผ่านมา ๘๕.๒๕ คะแนน)

๒. ผลคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดตามลำดับ

๒.๑ อันดับ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๓.๔๗ คะแนน
๒.๒ อันดับ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๔ คะแนน
๒.๓ อันดับ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๐๗ คะแนน
๒.๔ อันดับ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๐๗ คะแนน
๒.๕ อันดับ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๐๗ คะแนน
๒.๖ อันดับ ๖	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๔๙ คะแนน
๒.๗ อันดับ ๗	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๓๘ คะแนน
๒.๘ อันดับ ๘	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๙๓ คะแนน
๒.๙ อันดับ ๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๔๕ คะแนน
๒.๑๐ อันดับ ๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๑.๖๗ คะแนน

เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖) ดังนี้

อันดับ ๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๙๑ คะแนน
อันดับ ๒	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐ คะแนน
อันดับ ๓	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๓๑ คะแนน
อันดับ ๔	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๕.๗๖ คะแนน
อันดับ ๕	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๐ คะแนน
อันดับ ๖	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๑๑ คะแนน

อันดับ ๗	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๘ คะแนน
อันดับ ๘	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๐ คะแนน
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐ คะแนน
อันดับ ๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๕ คะแนน

๓. คะแนนรายตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖)

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๙.๐๗ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๙.๐๗ คะแนน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๓.๔๗ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๗.๑๕ คะแนน เพิ่มขึ้น ๗.๓๑ คะแนน
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๙.๐๗ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๐.๖๘ คะแนน เพิ่มขึ้น ๘.๓๙ คะแนน
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๙๔ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๗.๓๑ คะแนน เพิ่มขึ้น ๔.๖๓ คะแนน
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๖.๔๙ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๔.๔๐ คะแนน เพิ่มขึ้น ๒.๐๙ คะแนน

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลง

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๑.๐๗ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๙๓.๙๑ คะแนน ลดลง ๒.๘๑ คะแนน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๖๘.๙๓ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๗๙.๐๕ คะแนน ลดลง ๑๐.๑๒ คะแนน
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๗๑.๓๘ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๔.๑๑ คะแนน ลดลง ๑๒.๗๓ คะแนน
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๖๓.๔๕ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๙๒.๕๐ คะแนน ลดลง ๒๙.๐๕ คะแนน
- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๑.๖๗ คะแนน ปีที่ผ่านมาได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน ลดลง ๑๘.๓๓ คะแนน

๔. ผลการประเมินรายตัวชี้วัดตามเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖)

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๑.๐๗ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๙๓.๙๑ คะแนน)
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๙.๐๗ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๐.๐๐ คะแนน)
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๙๓.๔๗ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕.๗๖ คะแนน)
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๐.๖๘ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๐.๖๘ คะแนน)

/(๕) ตัวชี้วัด...

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๑.๙๔ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์ เป้าหมาย (๘๗.๓๑ คะแนน)

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๖.๔๙ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ไม่ผ่าน เกณฑ์เป้าหมาย (๘๔.๔๐ คะแนน)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๖๘.๙๓ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๗๔.๐๕ คะแนน)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๔.๑๑ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ไม่ผ่าน เกณฑ์เป้าหมาย (๗๗.๑๕ คะแนน)

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๖๓.๔๕ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์ เป้าหมาย (๙๒.๕๐ คะแนน)

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๖๑.๖๗ คะแนน) ปีที่ผ่านมา ผ่านเกณฑ์ เป้าหมาย (๘๐.๐๐ คะแนน)

๔.๓ สรุปในภาพรวม

ปี ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด

ปี ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๖ ตัวชี้วัด

๕. ตารางสรุปผลคะแนนตามตัวชี้วัดในภาพรวมเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	คะแนน		เปรียบเทียบคะแนน		เกณฑ์เป้าหมาย	
		ปี ๖๖	ปี ๖๗	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ปี ๖๖	ปี ๖๗
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๙๑	๙๑.๐๑		√	ผ่าน	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๐.๐๐	๘๙.๐๗	√		ไม่ผ่าน	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๗๖	๙๓.๔๗	√		ผ่าน	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๕	๖๘.๙๓		√	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๘๖	๘๙.๐๗	√		ไม่ผ่าน	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๓๑	๙๑.๙๔	√		ผ่าน	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๐	๘๖.๔๙	√		ไม่ผ่าน	ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๑๑	๗๑.๓๘		√	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐	๖๓.๔๕		√	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	๖๑.๖๗		√	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๖. ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อชัยสน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผล การประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/ที่มีเป้าหมาย...

ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยมชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๗๕.๙๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ i๕ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือ จากประเด็นการเรียก รับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเป็นหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

/ข้อ e๒ ประเด็น...

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและ เลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้งหน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๔ และ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

(๑) ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่

(๑) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้

๓. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

(๑) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๑.๓) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๑.๔) หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวผลด้วยคอมพิวเตอร์

ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๕. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๕. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่

(๑) ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี เรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

๑) การอนุมัติ อนุญาต

๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(๑) ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑.๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(๑.๒) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่

เกี่ยวข้องกับ การตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

เมื่อพิจารณาจากคะแนนการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว คะแนนลดลง ๙.๓๕ คะแนน ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (๙๐ คะแนน) ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง ซึ่งสามารถวิเคราะห์เหตุผลที่ได้คะแนนการประเมินอยู่ในระดับดังกล่าว ดังนี้

๑. การตอบแบบ IIT มีคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๓๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์คะแนนการ ประเมิน ดีกว่าปีที่ผ่านมาที่อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ (๘๓.๘๘ คะแนน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการประเมิน และกำหนดมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับรู้ในประเด็น การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคำถามในการประเมินเพิ่มมากขึ้น แต่เมื่อพิจารณาจากคะแนน การประเมินแล้ว แสดงให้เห็นว่ามาตรการที่กำหนดยังไม่สามารถสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ได้ เท่าที่ควร จึงสมควรที่กำหนดกิจกรรมที่สร้างการรับรู้และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นคำถามเพิ่มขึ้น รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง โดย เน้นหนักในประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์และประเด็นที่ผ่านเกณฑ์แต่มีคะแนนไม่ถึงเป้าหมาย (๙๐ คะแนน) ดังนี้ (เรียงลำดับจากคะแนนต่ำสุด)

๑.๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง (๘๗.๒๐ คะแนน)

๑.๒ หน่วยงานมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว (๖๖.๐๐ คะแนน)

๑.๓ หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (๘๓.๖๐ คะแนน)

๑.๔ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา (๘๖.๐๐ คะแนน)

๑.๕ หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน (๘๗.๒๐ คะแนน)

๑.๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกัน กับการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ (๘๗.๒๐ คะแนน)

๑.๗ เจ้าหน้าที่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน (๘๘.๔๐ คะแนน)

๑.๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๘๙.๖๐ คะแนน)

๒. การตอบแบบ EIT (ส่วนที่ ๑) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

มีคะแนนเฉลี่ย ๘๑.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน และต่ำกว่าปีที่ผ่านมา (๘๕.๒๗ คะแนน) อันเนื่องมาจากความพึงพอใจของประชาชนที่มาติดต่อราชการ/รับบริการ หรือผู้มีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงานต่อการปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในกรณีต่างๆ หรือความเข้าใจในกระบวนการให้บริการตามประเด็นของคำถาม หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ (ไม่ผ่านเกณฑ์) ผู้ให้บริการและหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและการสร้างการรับรู้แก่ประชาชน โดยการกำหนดมาตรการและแนวทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเกิดการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน ตลอดจนปรับปรุงแบบการให้บริการเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเด็นในคำถามที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน หรือผ่านเกณฑ์แต่ต่ำกว่าเป้าหมาย (๙๐ คะแนน) ดังนี้ (ตามลำดับคะแนนต่ำสุด)

๒.๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (๔๗.๖๒ คะแนน)

๒.๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (๘๐.๕๙ คะแนน)

๒.๓ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๘๒.๓๘ คะแนน)

๒.๔ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน (๘๓.๓๓ คะแนน)

๒.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียม (๘๔.๒๙ คะแนน)

๒.๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน (๘๕.๒๔ คะแนน)

๒.๗ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๕.๗๑ คะแนน)

๒.๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๕.๗๑ คะแนน)

๓. การตอบแบบ EIT (ส่วนที่ ๒) ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

มีคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และสูงกว่าปีที่ผ่านมา (๘๑.๔๓ คะแนน) อันเนื่องมาจากความพึงพอใจของประชาชนที่มาติดต่อราชการ/รับบริการ หรือผู้มีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงานต่อการปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในกรณีต่างๆ หรือความเข้าใจในกระบวนการให้บริการตามประเด็นของคำถาม หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในระดับที่น่าพอใจ (ผ่านเกณฑ์) แต่ก็ยังต่ำกว่าเป้าหมาย (๙๐ คะแนน) ดังนั้น ผู้ให้บริการและหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและการสร้างการรับรู้แก่ประชาชน โดยการกำหนดมาตรการและแนวทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเกิดการรับรู้และความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน ตลอดจนปรับปรุงแบบการให้บริการเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะประเด็นในคำถามที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน หรือผ่านเกณฑ์แต่ต่ำกว่าเป้าหมาย (๙๐ คะแนน) ดังนี้ (ตามลำดับคะแนนต่ำสุด)

๓.๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (๔๐.๐๐ คะแนน)

๓.๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน (๘๗.๐๐ คะแนน)

๓.๓ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๗.๐๐ คะแนน)

๓.๔ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน (๘๘.๐๐ คะแนน)

๓.๕ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๘๙.๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดมาตรการให้หน่วยงานสร้างระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อให้ประชาชนมีการรับรู้ข้อมูลและเกิดความเข้าใจในการบริการของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนสร้างความเข้าใจในกระบวนการบริการประชาชน ในทุกประเด็นคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

๔. คะแนนการเปิดเผยข้อมูล OIT จำนวน ๑๑ ข้อ มีคะแนนเป็น ๐ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง (ข้อ ๐๑)

เหตุผล ขาดองค์ประกอบข้อมูล “แผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง”

๔.๒ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (ข้อ ๐๘)

เหตุผล - แผนการดำเนินงานฯ ขาดองค์ประกอบข้อมูล (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- ผลความก้าวหน้าฯ ขาดองค์ประกอบข้อมูล (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ข้อ ๐๙)

เหตุผล ขาดองค์ประกอบข้อมูล (๑) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๔.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๐๑๔)

เหตุผล หน่วยงานต้องระบุร่างงานที่ซื้อหรือจ้าง เป็นการซื้อหรือจ้างรายการใด และต้องมีการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด

๔.๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๐๑๕)

เหตุผล จากคำตอบหน่วยงานไม่ได้แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแสดงเพียงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๐๑๕)

เหตุผล หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ

การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ตามภาคผนวก ก.)

๔.๗ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๘)

เหตุผล ขาดแผนบริหารทรัพยากรบุคคล คำตอบมีเพียงแผนพัฒนาบุคคล

๔.๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ข้อ ๐๑๙)

เหตุผล ขาดองค์ประกอบข้อมูล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔.๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (ข้อ ๐๑๙)

เหตุผล - ขาดองค์ประกอบข้อมูลการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การบริหารงานบุคคล

- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงขาดองค์ประกอบข้อมูล

๔.๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๓๔)

เหตุผล ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐๓๕)

เหตุผล ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูล OIT จำนวน ๑ ข้อ ได้คะแนน ๕๐ คะแนน คือ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ข้อ ๐๑๗)

เหตุผล มีการสุ่มตรวจในระบบ e-GP ๑. โครงการเลขที่ ๖๕๑๐๗๑๓๒๑๓๙ ๒. โครงการเลขที่ ๖๕๑๑๗๒๐๘๖๗๖ ๓. โครงการเลขที่ ๖๕๑๑๗๔๑๕๔๖๒ หน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ตามภาคผนวก ก. และองค์ประกอบ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ หน่วยงานต้องระบุว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างรายการใด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีผลการประเมินในปีถัดไปผ่านเกณฑ์และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน) เห็นควรดำเนินการในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ดำเนินการกระบวนการเสริมสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร เช่น การประชุม สัมมนา การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ และการดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร โดยเน้นหนักในประเด็นที่มีคะแนนประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับต่ำและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑.๑ จัดทำระเบียบและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในการยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๒ จัดทำระบบหรือมาตรการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนมีการกำกับดูแลอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๓ กำกับให้มีการป้องกันและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในหน่วยงานอย่างถูกต้อง ป้องกันการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ประเด็นที่ ๒ กำหนดแนวทางการให้บริการหรือการปฏิบัติงานและมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ/รับบริการ หรือผู้มีส่วนสัมพันธ์กับหน่วยงาน เกิดความเข้าใจและมีความพึงพอใจ ตลอดจนทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อหน่วยงานในด้านต่างๆ โดยเน้นหนักในประเด็นที่มีคะแนนประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับต่ำและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และประชาสัมพันธ์ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการให้ทราบ ตลอดจนการรณรงค์ให้มีการใช้งานจากประชาชนหรือผู้รับบริการ

๒.๒ เพิ่มช่องทางและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๓ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๔ ทำระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๕ จัดทำระบบประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีระบบการให้บริการอย่างมีความเท่าเทียม

ประเด็นที่ ๓ ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบรม เพื่อให้มีความครบถ้วนครอบคลุมตามประเด็นคำถามในการประเมิน โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลในหัวข้อต่างๆ มีการจัดทำข้อมูลให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและครอบคลุมตามตัวชี้วัดของคำถามในแบบการประเมิน ในประเด็นข้อคำถามดังนี้

๓.๑ โครงสร้างองค์กร

๓.๒ ทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๓.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓.๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓.๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓.๗ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๓.๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๓.๑๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ยังคงต้องรักษาระบบและขั้นตอนการดำเนินการสร้างความเข้าใจในประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อรักษาระดับคะแนนการประเมินและเพิ่มระดับคะแนนให้สูงขึ้นกว่าเดิมในแต่ละข้อคำถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายประสิทธิ์ ฝ้ายเส็ม)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....

*ควรประเมินผลตามใบกำกับสินค้าในข้อ ๑๑
ตามที่ขอเสนอในข้อ ๑๑*

(นางสงบ ลักษณะ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น.....



(นายจรัส บำรุงเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

*เห็นชอบตามที่ขอเสนอ
๑๑ ที่ถูกเสนอมา*

(นายนิยม นवलเกลี้ยง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

ความเห็น.....



(นายเจริญ รักราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน