



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้ายสน
อำเภอเขาย้ายสน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้กำหนดประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตอบสนองกรอบการประเมิน โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว ดังรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเสริมสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเพื่อสร้างความเข้าใจ	ตุลาคม - ธันวาคม ๖๖	งานงบประมาณ (นักวิเคราะห์)	๑. มีคำสั่งเจ้าหน้าที่เป็นคณะทำงานจัดแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการดำเนินการด้านงบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกระบวนการงบประมาณและการใช้งบประมาณเพิ่มมากขึ้น ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๐.๐๐ คะแนน
๒. สร้างเสริมทักษะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่บุคคลภายนอกได้อย่างชัดเจนมากขึ้น	๑. จัดโครงการอบรมทักษะการสื่อสารและสร้างความตระหนัก การปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ	ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป (จพง.ธุรการ)	๑. มีการให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเท่าที่จำเป็น ๒. มีการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักในการให้บริการประชาชน	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีโอกาสเข้ารับการอบรมน้อยกว่าที่ควรเนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๒. ทำระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อประชาชนผู้มารับบริการ				๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนลดลงเล็กน้อย แต่ก็ยังผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๙๑.๐๗ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๓.๙๑ คะแนน
๓. สร้างกระบวนการรับรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับมาตรการของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค หอกระจายข่าวหมู่บ้าน ฯลฯ ๒. ลงพื้นที่พบปะประชาชน เช่น การประชุมหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับทราบข้อมูล และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานนิติการ (นิติกร)	๑. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ ออบต.เขาชัยสน และเฟสบุ๊ค ออบต.เขาชัยสน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ในการประชุมหมู่บ้าน	๑. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และลงพื้นที่ในการประชุมหมู่บ้าน ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเพิ่มมากขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๙๑.๙๔ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๗.๓๑ คะแนน
๔. การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑. จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เน้นให้มีการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)	๑. มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละภารกิจงาน ๒. มีการประเมินการปฏิบัติราชการโดยอาศัยตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพที่เพิ่มขึ้น	๑. มีการประชุมชี้แจงเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. มีการใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เน้นให้มีการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					๓. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนลดลงและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๔.๑๑ คะแนน
๕. กระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในทุกภารกิจงาน ๒. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำระบบบัตรคิวการให้บริการ	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน	๑. มีการทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ๒. มีการให้บริการด้วยระบบบัตรคิว	๑. มีการทำคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบในทุกภารกิจงาน ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนลดลงและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๔.๑๑ คะแนน

๑.๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๑. การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมหรือพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้และมีความเข้าใจ</p> <p>๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)</p>	<p>๑. มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีการประชุมสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. มีการใช้หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๐.๖๘ คะแนน</p>
<p>๒ การดำเนินการมาตรการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นทางการและเป็นธรรม และครอบคลุมทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑. จัดระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นทางการ และเป็นธรรม และครอบคลุมทุกภารกิจงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๖ - กันยายน ๖๗</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)</p>	<p>๑. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ เป็นธรรมและครอบคลุมทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานอย่างครอบคลุมและเป็นธรรม</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนลดลงเล็กน้อย แต่ก็ยังผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๙๑.๐๗ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๖ ได้ ๙๓.๙๑ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาแก่เจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p>	<p>๑. เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ฯลฯ</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจ</p>	<p>มกราคม - มีนาคม ๖๗</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบทางช่องทางเว็บไซต์และกลุ่มไลน์</p> <p>๒. มีการประชุมเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจ</p>	<p>๑. มีการนำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการไปใช้งานอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๐.๖๘ คะแนน</p>
<p>๔. การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม</p>	<p>๑. จัดทำระบบหรือหลักเกณฑ์การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจ</p>	<p>ตุลาคม - ธันวาคม ๖๖</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)</p>	<p>๑. มีการใช้ระบบการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมและมีความเหมาะสมกับตัวบุคคล</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความพึงพอใจในการมอบหมายงานและปฏิบัติหน้าที่เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ</p>

๑.๓ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเสริมสร้างความเข้าใจระบบการกำกับดูแล การตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์การกำกับดูแล การตรวจสอบ และการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจ ๓. กำกับดูแลการขอใช้ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	มกราคม - มีนาคม ๖๗	งานกรเจ้าหน้าที่ (นักทรัพย์สินฯ)	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์การกำกับดูแล การตรวจสอบและการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจ ๓. มีการมอบหมายผู้กำกับดูแลการขอใช้ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจคู่มือหรือหลักเกณฑ์ฯ ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนลดลงและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๖๘.๘๓ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๗๙.๐๕ คะแนน

๑.๔ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การสร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ กรณีพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน เมื่อมีการร้องเรียน “มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง”	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่สร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	ตุลาคม – ธันวาคม ๖๖	งานนิติกร (นิติกร)	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่สร้างความมั่นใจแก่เจ้าหน้าที่ ๒. มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความมั่นใจ กรณีพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน เมื่อมีการร้องเรียน “มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง”

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การ ประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๐.๖๘ คะแนน
๒. การเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม	๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ เหมาะสม ๒. จัดประชุมพนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้างเพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	มกราคม - มีนาคม ๖๗	งานการ เจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)	๑. มีการเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการจัดอบรมพนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้างเพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การ ประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๐.๖๘ คะแนน

ส่วนที่ ๒ มาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒.๑ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. สร้างกระบวนการรับรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยวิธีการที่หลากหลายและเข้าถึงประชาชนในทุกระดับอย่างชัดเจน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค ทวิตเตอร์ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน ฯลฯ ๒. ลงพื้นที่พบปะประชาชน เช่น การประชุมหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับทราบข้อมูล และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป (จพง.ธุรการ)	๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุค ๒. มีการลงพื้นที่พบปะประชาชนในการประชุมหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับทราบข้อมูล และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	๑. ประชาชนมีการรับรู้การเผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารมีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๖.๔๙ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๔.๔๐ คะแนน

๒.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการ ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป (จพง.ธุรการ)	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่ผู้มารับบริการ (ระบบ E-Service) ๒. มีการเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	๑. ประชาชนเกิดการรับรู้การให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. จัดระบบการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ตามมาตรฐานการให้บริการ โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสม	๑. จัดจ้างหรือจัดซื้อระบบการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ๒. เผยแพร่ระบบ E-Service ในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้ประชาชนทราบ	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานบริหารงาน ทั่วไป (จพง.ธุรการ)	๑. มีการให้บริการระบบ E-Service ๒. เผยแพร่ระบบ E-Service ในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน ๓. ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้ประชาชนทราบ	๑. ประชาชนยังไม่มีกรรับรู้การให้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงานเท่าที่ควร ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนลดลงและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๔.๑๑ คะแนน

๒.๓ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ได้ดีขึ้น	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ ๒. ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในภาพรวม	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	- งานงบประมาณ (นักวิเคราะห์) - งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	๑. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ ๒. มีการประชุมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในภาพรวม	๑. ประชาชนยังมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานน้อยกว่าที่ควรจะเป็น ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนลดลงและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๔.๑๑ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การกำหนดนโยบายการทำงานหรือการกำหนดโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชนตามช่องทางต่างๆ ๓. ลงพื้นที่ทำความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับนโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชน	ตุลาคม ๖๖ – กันยายน ๖๗	งานแผน/นโยบาย (นักวิเคราะห์)	๑. มีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ๒. มีการประชุมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในภาพรวม	๑. ประชาชนยังมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานน้อยกว่าที่ควรจะเป็น ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ข้อคำถามการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม มีคะแนนลดลงเล็กน้อยและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๐.๘๕ คะแนน - ปี ๒๕๖๖ ได้ ๘๑.๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ มาตรการการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.

๓.๑ การสร้างความรับรู้แก่ประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑. จัดทำข้อมูลการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	ธันวาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗	งานงบประมาณ (นักวิเคราะห์)	๑. มีการจัดทำข้อมูลการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	การประเมินปี ๒๕๖๗ ไม่กำหนดให้ดำเนินการรายงานผลในส่วนนี้ จึงไม่มีคะแนนการประเมิน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน ๒. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	ธันวาคม ๖๖ - เมษายน ๖๗	งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	๑. มีการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ในประเด็นนี้ไม่มีคะแนน เนื่องจากจัดทำข้อมูลไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด
๓. การรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำข้อมูลการรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	ตุลาคม - ธันวาคม ๖๗	งานนิติกร (นิติกร)	๑. มีการจัดทำข้อมูลการรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	ผลการประเมินปี ๒๕๖๗ ในประเด็นนี้ไม่มีคะแนน เนื่องจากไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์