



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกลั่นกรองงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลเขาชัยสน

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและ ก่อให้เกิดการทำงานมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือคำสั่งหรือมติ ของคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับประชาชนในตำบล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นายสุชาติ ชูเชิด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การ อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนพึง ปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๕ งาน คือ

๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานสิทธิและสวัสดิการ
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑.๒. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
- งานวางแผนส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- งานจัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

- งานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยว
- งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
- งานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
- งานติดตามและประเมินผลงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว

๑.๑.๓. งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการประชุมสภา
- งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา
- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- งานรายงานการประชุมสภา
- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม ฯลฯ
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ
- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา

๑.๑.๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส

๑.๑.๕. งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์
- งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร

๑.๒ กองคลัง จำนวน ๒ งาน คือ

๑.๒.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม

- งานการรับเงิน
- งานนำส่งเงิน

๑.๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ งาน คือ

๑.๓.๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานการศึกษา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานการศึกษาในระบบการศึกษา
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๑.๓.๒. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- งานการกีฬาและนันทนาการ
- งานจัดทำแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟันฟุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาพื้นบ้าน
- งานประสานความร่วมมือให้ช่วยเหลือการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๑.๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสหัสวรรษ หนูแมน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๕ งาน คือ

๒.๑.๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานกิจการคณะผู้บริหาร
- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑.๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานเทศกิจ
- งานจราจร

๒.๑.๓ งานนิติการ

- งานกฎหมาย
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานคดี
- งานวินัย
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานการเลือกตั้ง

๒.๑.๔ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาด
- งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานวิชาการและประเมินผล
- งานแพทย์แผนไทย

๒.๑.๕. งานแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิจัยและประเมินผล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานงบประมาณและพัฒนารายได้
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน

- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ งาน คือ

๒.๒.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและโครงการ
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานบริหารการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานการศึกษาปฐมวัย

๒.๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบล กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสินใจที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจะให้นำเรื่องเสนอโดยผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วนำเสนอต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

การใช้อำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจกระทำในนามนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตำบลเขาชัยสน

ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจริญ รักราม)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน