



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้ นางสาวสุภา คงทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ในส่วนราชการตามโครงสร้างกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

**๑. สำนักปลัด อบต.**

**๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานกิจการคณะผู้บริหาร
- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่**

- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
- งานสิทธิและสวัสดิการ
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๑.๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว**

- งานจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
- งานวางแผนส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว

- งานจัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- งานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยว
- งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
- งานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
- งานติดตามและประเมินผลงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานเทศกิจ
- งานจราจร

๑.๕ งานนิติการ

- งานกฎหมาย
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานคดี
- งานวินัย
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานการเลือกตั้ง

๑.๖ งานกิจการสภา

- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการประชุมสภา
- งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภา
- งานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- งานรายงานการประชุมสภา
- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ
- งานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภา

๑.๗ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานบริหารศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส

๑.๘ งานแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานวิจัยและประเมินผล
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวิเทศสัมพันธ์
- งานนโยบายและแผนงาน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานงบประมาณและพัฒนารายได้
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- งานตรวจติดตามและประเมินผล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์
- งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร

๒. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๒.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานแผนงานและโครงการ
- งานพัฒนาการศึกษา
- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการ
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานนิเทศการศึกษา
- งานบริหารการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานการศึกษา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
  - งานการศึกษาในระบบการศึกษา
  - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานการกีฬาและนันทนาการ
  - งานจัดทำแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
  - งานส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ
  - งานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาพื้นบ้าน
  - งานประสานความร่วมมือให้ช่วยเหลือการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

และในส่วนองงานต่อไปนี้ ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสนเพื่อพิจารณา  
ก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

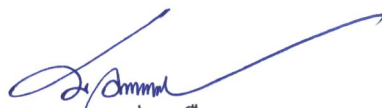
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. งานแผนงานและงบประมาณ
๕. งานนิติการ
๖. งานกิจการสภา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลทราบเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



( นายบุญส่ง เมืองสง )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล