



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาย้ายสน
อำเภอเขาย้ายสน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้กำหนดประเด็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตอบสนองกรอบการประเมิน โดยมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้ว ดังรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑.๑ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การเสริมสร้างความเข้าใจระบบการกำกับดูแล การตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์การกำกับดูแล การตรวจสอบและการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจ ๓. กำกับดูแลการขอใช้ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘	งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ)	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์การกำกับดูแล การตรวจสอบและการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจ ๓. มีการกำกับดูแลการขอใช้และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจระบบการกำกับดูแล การตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๔.๑๕ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๖๘.๙๓ คะแนน

๑.๒ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>๑. จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๕. นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๖. เผยแพร่การดำเนินการ</p>	ตุลาคม – ธันวาคม ๖๗	งานนิติการ (นิติกร)	<p>๑. มีการจัดทำรายงานผลวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๔. มีการกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๕. มีการนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๖. มีการเผยแพร่การดำเนินการ</p>	<p>๑. มีการดำเนินการมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๕.๐๐ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๖๑.๖๗ คะแนน</p> <p>๓. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๗.๗๒ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๙.๐๗ คะแนน</p>

๑.๓ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>๕. วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. มีการนำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p> <p>๕. มีการวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีประสิทธิภาพและการให้บริการแก่บุคคลภายนอกมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๗.๗๒ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๙๑.๐๗ คะแนน</p>

๑.๔ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมหรือพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมหรือพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. กำหนดระบบการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เปิดเผยหรือเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้และมีความเข้าใจ</p> <p>๔. กำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรฯ)</p>	<p>๑. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมหรือพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. มีการกำหนดระบบการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้และมีความเข้าใจผ่านทางกลุ่มไลน์และเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p> <p>๔. มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินการ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความไม่เท่าเทียมหรือพฤติกรรมเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๙.๕๑ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๙๓.๔๗ คะแนน</p>

ส่วนที่ ๒ มาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒.๑ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดระบบการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ตามมาตรฐานการให้บริการ โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสม	<p>๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักตามมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสม</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘	งานบริหารงานทั่วไป (จพง.ธุรการ)	<p>๑. มีการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักตามมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p>	<p>๑. หน่วยงานมีจัดระบบการให้บริการออนไลน์ (ระบบ E-Service) ตามมาตรฐานการให้บริการ โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๘๙.๑๒ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน</p>

๒.๒ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑. แต่งตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนพัฒนา ๒. ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในภาพรวม	ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘	- งานงบประมาณ (นักวิเคราะห์) - งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำแผนพัฒนา ๒. มีการประชุมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในภาพรวม	๑. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วม ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๘๙.๑๒ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน

๒.๓ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. จัดทำระบบการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ทุกภารกิจงาน	๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. มีการจัดทำระบบการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑. หน่วยงานมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๖๓.๔๕ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือการบริการของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ</p> <p>๓. กำหนดขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด</p> <p>๔. จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑. มีการวิเคราะห์ภารกิจหรือการบริการของหน่วยงานที่เกิดการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๒. มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ</p> <p>๓. มีการกำหนดขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด</p> <p>๔. มีการจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และการให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการปฏิบัติงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๘๙.๑๒ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๓๘ คะแนน

๒.๔ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. สร้างกระบวนการรับรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยวิธีการที่หลากหลายและเข้าถึงประชาชนในทุกระดับอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๔. เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการรับทราบข้อมูลหน่วยงานหรือการติดต่อในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๖. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ทุกภารกิจงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางการรับทราบข้อมูล ๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ๖. เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๖๓.๔๕ คะแนน</p>

ส่วนที่ ๓ มาตรการการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.

๓.๑ การสร้างความรับรู้แก่ประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การจัดทำข้อมูล พื้นฐานของ หน่วยงาน	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถ เข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หน่วยงาน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน ๓. พัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็น ปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	ธันวาคม ๖๗ - เมษายน ๖๘	งานบริการงาน ทั่วไป (จพง.ธุรการ)	๑. มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ ชัดเจน และดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้าง ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน ๒. มีการตรวจสอบ พัฒนา และทบทวนข้อมูลให้มีความ เป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์ การประเมิน - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๓.๓๓ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การจัดทำข้อมูลด้านการบริหารงานและงบประมาณ	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ธันวาคม ๖๗ - เมษายน ๖๘	งานงบประมาณ (นักวิเคราะห์)	๑. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านการบริหารงานและงบประมาณตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน ๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและงบประมาณ มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน - ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๗๑.๔๓ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. การจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๔. เผยแพร่ชุดข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - เมษายน ๖๘</p>	<p>งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ) (เจ้าพนักงานพัสดุ)</p>	<p>๑. มีการจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ</p> <p>๒. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓. มีการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. เผยแพร่ชุดข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้</p> <p>หมายเหตุ การดำเนินการ ๑ -๔ เป็นการดำเนินการที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๑๒.๕๐ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๔. การจัดทำข้อมูล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๓. เผยแพร่รายงานฯ ให้สาธารณชนและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี คุณธรรมและมีความโปร่งใส</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - เมษายน ๖๘</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากร บุคคล)</p>	<p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>๓. มีการเผยแพร่รายงานฯ ให้ สาธารณชนและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้รับทราบถึงผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีคุณธรรมและมีความ โปร่งใส</p>	<p>๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่าน เกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๕๐.๐๐ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. การจัดทำข้อมูลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ</p> <p>๓. กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>๔. กำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - เมษายน ๖๘</p>	<p>งานนิติการ (นิติกร)</p>	<p>๑. มีการจัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ</p> <p>๓. มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>๔. มีการกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๖๘.๖๖๖๖</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน</p> <p>- ปี ๒๕๖๗ ได้ ๘๓.๓๓ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๖. การจัดทำข้อมูล การดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์ คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ มาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่าง ชัดเจน</p> <p>๒. เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วม คิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๓. กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร หรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๕. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๖๗ - เมษายน ๖๘</p>	<p>งานนิติการ (นิติกร)</p>	<p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ผลการวิเคราะห์คะแนนการ ประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำ มาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การ ปฏิบัติอย่างชัดเจน</p> <p>๒. มีการเสริมสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วมคิด และร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมี ส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๓. มีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ครบถ้วน</p> <p>๕. เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินการให้สาธารณชน รับทราบ</p>	<p>๑. หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลการดำเนินการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.เขาชัย สน</p> <p>๒. ผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส มีคะแนนเพิ่มขึ้น และผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- ปี ๒๕๖๘ ได้ ๑๐๐ คะแนน - ปี ๒๕๖๗ ได้ ๔๐.๐๐ คะแนน</p>