

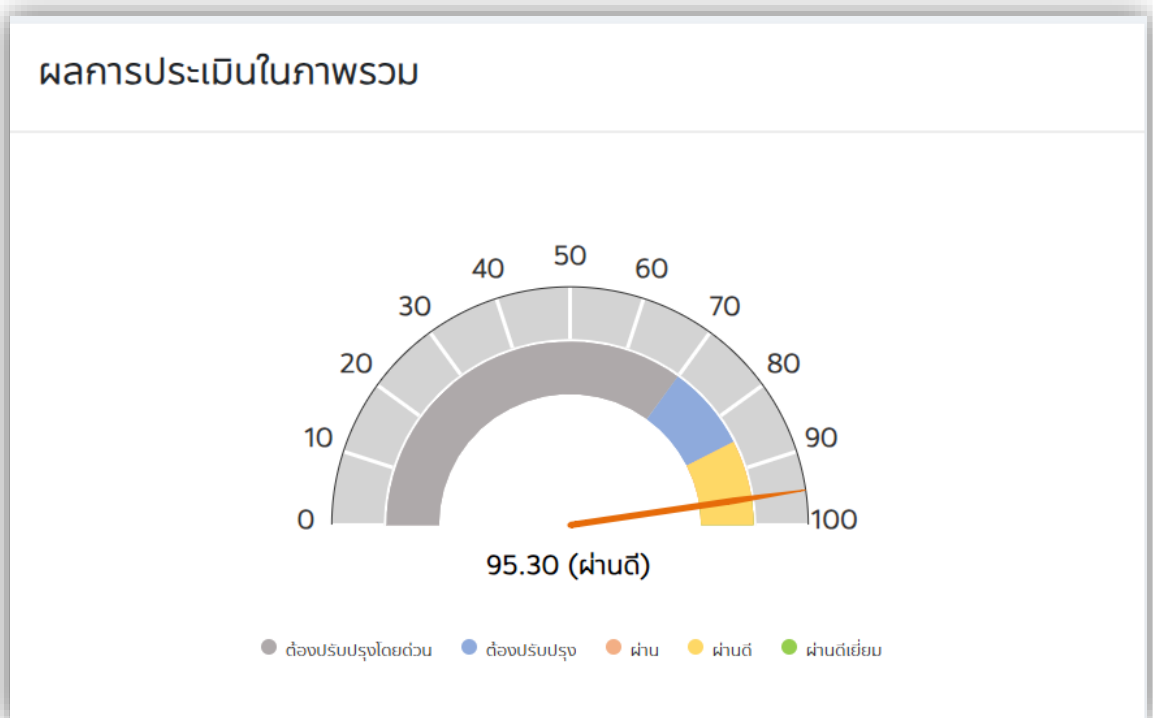
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

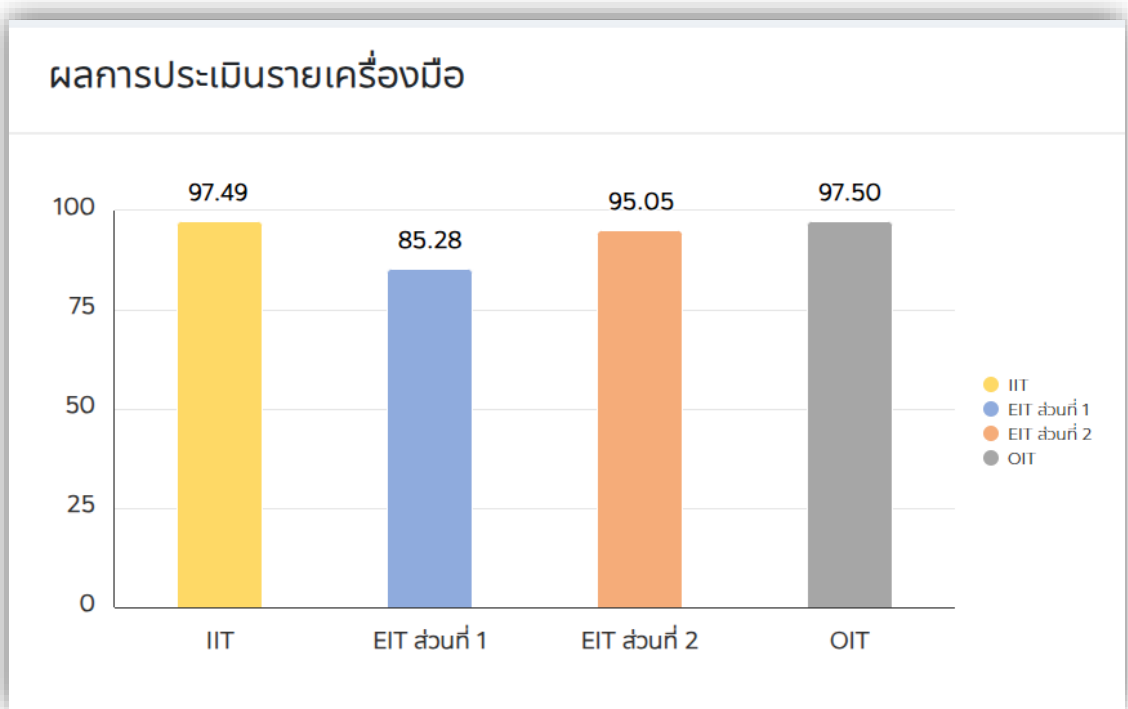
๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

๒. ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คะแนนที่ได้ ๙๕.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.72
2	การใช้งบประมาณ	98.37
3	การใช้อำนาจ	99.51
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.15
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.72
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.18
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.12
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินของแต่ละตัวชี้วัดตามหลักการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) ที่แสดงให้ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค/ข้อจำกัด เพื่อพัฒนาให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง Strengths

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ครบทุกตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด (เรียงลำดับจากตัวชี้วัดที่มีคะแนนมากไปหาน้อย) ซึ่งถือเป็นสิ่งที่แสดงถึงความเป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกรอบการประเมินและมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** มีคะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) **ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ** มีคะแนนการประเมิน ๙๙.๕๑ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้และมีความคิดเห็นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๓) **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** มีคะแนนการประเมิน ๘๙.๐๗ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการสร้างกระบวนการที่ทำให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๔) **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่** มีคะแนนการประเมิน ๙๗.๗๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติ หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังมีการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใดต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๕) **ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต** มีคะแนนการประเมิน ๙๗.๗๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการสร้างกระบวนการที่ทำให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(๖) **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** มีคะแนนการประเมิน ๙๕.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๗) **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** มีคะแนนการประเมิน ๙๔.๑๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการสร้างกระบวนการที่ทำให้เกิดการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๘) **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** มีคะแนนการประเมิน ๙๓.๒๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการให้บริการที่สนองตอบต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้

ส่วนเสียของหน่วยงาน และทำให้เขาเกิดรับรู้และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ ปิดเบือนข้อมูล

(๙) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** มีคะแนนการประเมิน ๘๙.๑๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ที่มีการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

(๑๐) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** มีคะแนนการประเมิน ๘๘.๑๘ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๓.๒ จุดอ่อน Weaknesses

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่บรรลุตามเป้าหมายการประเมินของผู้บริหาร (๙๐ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด (เรียงลำดับจากตัวชี้วัดที่มีคะแนนมากไปหาน้อย) ซึ่งถือเป็นจุดที่แสดงถึงความเป็นองค์กรที่มีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสในระดับหนึ่ง มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกรอบการประเมิน แต่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดของการประเมิน เพื่อให้การประเมินในปีถัดไปมีการพัฒนาและมีคะแนนบรรลุตามเป้าหมายการประเมินของผู้บริหาร ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** มีคะแนนการประเมิน ๘๙.๑๒ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ที่มีการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

(๒) **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** มีคะแนนการประเมิน ๘๘.๑๘ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง

ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๓.๓ โอกาส Opportunities

(๑) ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ให้ความสนใจศึกษาข้อมูลจากการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ทำให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมินข้อสอบถาม EIT ของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๗ คะแนน

(๒) หน่วยงานกำกับดูแลมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับคะแนนการประเมินของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๓) ผู้บริหารให้ความสนใจและมอบเป็นนโยบายให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมินมาจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินในปีถัดไป

๓.๔ อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงาน Threats

(๑) เจ้าหน้าที่ในองค์กรบางส่วนยังขาดความตระหนักและความสนใจในการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน หลักเกณฑ์การปฏิบัติ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้การตอบแบบสอบถาม IIT ในบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๒) เกิดเหตุสุดวิสัยบางอย่าง เช่น ปัญหาการถูกคุกคามเว็บไซต์ของหน่วยงานทำให้ข้อมูลที่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ไม่สามารถเข้าดูได้

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินสู่การพัฒนาองค์กร

จากที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้ผลคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป พบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๕.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับผ่านดี หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นไปตามตัวชี้วัด แม้ว่าตามระดับผลการประเมิน (Rating Score) จะไม่ได้ผลการประเมินที่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม (คะแนน ๙๕ - ๑๐๐) เนื่องจากผลคะแนนในส่วนของ EIT มีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๗ คะแนน แต่ก็ถือว่าหน่วยงานมีผลคะแนนการประเมินที่ดี มีการพัฒนาและสามารถยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา สำหรับการประเมินในปีถัดไปหน่วยงานต้องพิจารณานำผลประเมินสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา มีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายว่าหน่วยงานต้องมีการยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลเพิ่มมากขึ้น รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำผลการประเมินปี ๒๕๖๘ ไปพัฒนาหน่วยงานและให้ผลการประเมินในปีถัดไปมีคะแนนเพิ่มขึ้นและรักษามาตรฐานเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๙๘ คะแนน) หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานในประเด็นตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมิน และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยอาศัยแนวทางตามคำแนะนำของผู้ประเมินในประเด็นที่ต้องพัฒนาหรือเป็นข้อบกพร่อง ดังนี้

๔.๑ การสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๔.๑.๑ ประเด็น : การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

(๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

(๓) กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๔) จัดประชุมเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑.๒ ประเด็น : การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ

(๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ

(๒) จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ

(๓) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๔) หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๕) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ

(๑) วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

(๒) พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น

(๓) ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด

(๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๑.๓ ประเด็น : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ

- (๑) หน่วยงานวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- (๒) หน่วยงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- (๓) หน่วยงานวิเคราะห์แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (๔) นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้
- (๕) เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ

๔.๒ การสร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๔.๒.๑ ประเด็น : การปฏิบัติหน้าที่

- ข้อ ๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ
- (๑) วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน
 - (๒) ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ
 - (๓) ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ
 - (๔) จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
 - (๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๔.๒.๒ ประเด็น : การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ข้อ ๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ
- (๑) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ
 - (๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ
- ข้อ ๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ
- (๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ
 - (๒) เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(๓) นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ

(๕) เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ ๓ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ

(๑) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน

(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๔.๒.๓ ประเด็น : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ ๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ

(๑) มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๔.๒.๔ ประเด็น : คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ ๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจึงต้องดำเนินการ

(๑) ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๒) จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

(๓) นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์

(๔) ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๔.๓ การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชัยสน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกข้อ หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. แนวทางการนำผลวิเคราะห์การประเมินสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับผลการประเมินให้ดีขึ้น

๕.๑ มาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การเสริมสร้างความเข้าใจระบบการกำกับดูแล การตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การขอใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์การกำกับดูแล การตรวจสอบและการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเข้าใจ ๓. กำกับดูแลการขอใช้ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๖๘ - ธันวาคม ๖๘	งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง
๒. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครบทุกกระบวนการ ๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ๕. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกภารกิจงาน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒ การสร้างความตระหนักแก่บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม	๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือการบริการที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๓. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด ๔. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกภารกิจงาน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. การแก้ไขและป้องกัน ปัญหาการทุจริต	๑. การเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนด ไว้ และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน และนำสู่การปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ๓. วิเคราะห์แผนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน และ สร้างการรับรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๔. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและ ดำเนินการตามแผน ๕. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบ	ตุลาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙	งานนิติการ (นิติกร)	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๒ มาตรการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดระบบการให้บริการอย่างเท่าเทียม	๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือการบริการในหน่วยงานที่เกิดความไม่เท่าเทียม ๒. สร้างระบบหรือช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๓. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ ๔. จัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือในรูปแบบที่หลากหลาย ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบ	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุก ภารกิจงาน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วน ราชการ
๒. การปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงาน/บริการ	๑. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งประชาชนเข้ามีส่วนร่วมใน กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนพัฒนา ๒. ประชุมสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนใน ภาพรวม ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม ของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	งานงบประมาณ (นักวิเคราะห์) งานพัสดุ (นักวิชาการพัสดุ)	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. การให้บริการระบบออนไลน์ (E-Service)	๑. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙	งานบริหารงานทั่วไป (จพง.ธุรการ)	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นครบถ้วนและเข้าถึงได้ง่าย	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนและครอบคลุมในทุกภารกิจงาน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๔. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙	งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) งานธุรการของทุกส่วนราชการ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วนราชการ

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ๒. นำข้อมูลจากคู่มือการปฏิบัติงานและการขอรับบริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๘ - มีนาคม ๖๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุก ภารกิจงาน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วน ราชการ

๕.๓ มาตรการการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การสร้างความรับรู้แก่ประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. การจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาชัยสน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดและเผยแพร่อย่างครบถ้วน ๒. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้แก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	งานบริการงาน ทั่วไป (จพง.ธุรการ) งานธุรการของทุก ส่วนราชการ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หัวหน้าส่วน ราชการ